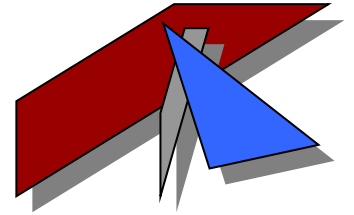


Proyecto de dirección 2021-2025.



COLEGIO PÚBLICO
JOAQUÍN COSTA

ORDEN ECD/1030/2020, de 21 de octubre, por la que se aprueban las bases y las convocatorias de la renovación del mandato de los actuales directores y de concurso de méritos entre los funcionarios docentes de carrera, para la selección de directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón.

David Garcés Sebastián 18444163-a

0.-ÍNDICE

1.-Justificación y propuesta de equipo directivo	3
2.-Análisis del contexto	4-5
3 .-Líneas de actuación y objetivos	6 - 14
4.-Algunas competencias de dirección.....	15
5.-Planteamientos pedagógicos con especial hincapié en el desarrollo y aplicación del principio de inclusión y en la mejora de los resultados.....	16
6.-Plan de formación del profesorado en el centro.....	17
7.-Plan de comunicación con los distintos sectores Comunidad.....	18
8.-Propuestas y estrategias concretas para favorecer la tolerancia y la pacífica convivencia de la comunidad escolar, así como la prevención y resolución de conflictos.....	19
9.-Seguimiento y evaluación del proyecto de Dirección.....	20
10.-Conclusiones y fuentes consultadas	21

El uso del género masculino a lo largo de este anteproyecto de dirección no es con ningún ánimo de discriminación de género sino para facilitar una mayor fluidez en la lectura del mismo.

1.-JUSTIFICACIÓN Y PROPUESTA EQUIPO DIRECTIVO.

Por medio de la ORDEN ECD/1030/2020, de 21 de octubre, y siguiendo sus bases, presento mi candidatura a la vacante de dirección del CEIP Joaquín Costa de Zaragoza por una duración de 4 años.

Sin vocación no hay auténtico profesor y en mi caso desde mis inicios como estudiante tenía claro que mi intención era dedicarme profesionalmente al campo de la enseñanza. Mi trayectoria universitaria se registra con una Diplomatura en Magisterio y posteriormente una Licenciatura en Pedagogía; al poco tiempo de acabar mis estudios universitarios obtuve una plaza como funcionario de carrera para empezar a trabajar en la enseñanza pública. Después de 8 años de experiencia impartiendo docencia en diferentes centros escolares obtuve plaza definitiva en el CEIP Joaquín Costa.

En este centro llevo otros 8 años, los cuales se describen en 2 años como tutor para posteriormente pasar a formar parte del equipo directivo durante un período de 5 años como jefe de estudios. El octavo y actual año estoy ejerciendo el cargo de director con nombramiento extraordinario.

Ser director de unos de los colegios decanos de Zaragoza es un verdadero privilegio y honor. El proyecto que presento es fruto de la reflexión que he podido ir haciendo a lo largo de estos últimos años y pretendo que sea abierto y flexible así como acorde a las expectativas que se esperan de los niños-as del S.XXI

Sin duda alguna, profesionalmente dirigir este fantástico colegio es un verdadero reto y para conseguir con éxito cada uno de los objetivos planteados a lo largo de 4 años , han de ser partícipes cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa del Costa. He de contar cada día con el apoyo incondicional del resto de mi equipo directivo, he de contar con el trabajo en equipo del conjunto de grandes profesionales que configuran el claustro de profesores, he contar con la confianza en mi trabajo de todas las familias, he de contar con la colaboración del resto de profesionales e instituciones que rodean al centro escolar y por supuesto he contar con los verdaderos protagonistas de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, nuestros alumnos-as.

Soy consciente de que todo director-a de un centro escolar ha de “pagar” un alto peaje dado que es un puesto que requiere de una alta demanda tanto profesional como personal, además de exigir una continua innovación y por encima de todo estar rebotante de ilusión para que el colegio siga mejorando y ser un referente educativo en la ciudad de Zaragoza. Este proyecto es importante darlo a conocer en la Comunidad con el objetivo de que todas las personas que forman parte del mismo se impliquen con ilusión y se comprometan con el mismo.

Propuesta de equipo directivo: A finales del curso 19-20, después de estar confinados por el estado de alarma debido a la pandemia sanitaria, hubo que tomar la difícil decisión de que alguien del claustro tenía que ocupar los puestos vacantes del equipo directivo. Junto a mí, como director , hay 2 grandes compañeras que sin dudarlo decidieron acompañarme en la ardua tarea de dirigir un centro escolar y es por ello que por supuesto me gustaría seguir trabajando en equipo con ellas. M^aJavier Vinyeta Mercader como jefa de estudios y Raquel Burguete Sastrón como secretaria del centro.

2.-ANÁLISIS DEL CONTEXTO ESPECÍFICO DEL CENTRO, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL ENTORNO, CON LAS FAMILIAS Y CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS.

2.1.-Análisis del contexto específico del centro.

El CEIP “Joaquín Costa” es un centro público inaugurado en el año 1929. Está ubicado en el Paseo María Agustín de la ciudad de Zaragoza, estando adscrito dentro de la red de centros a la zona 5. Jurídicamente es un colegio de doble vía con 6 unidades en la etapa de Infantil y 12 unidades en la etapa de Primaria. Pero actualmente está funcionando por diversas circunstancias con 21 unidades.

Las familias de nuestro alumnado viven en su mayoría en el distrito Centro y distrito Casco Histórico (Zona San Pablo y Magdalena). Es un centro con una gran diversidad de alumnado llegando a aglutinar hasta más de 30 nacionalidades. Sin embargo, cabe destacar que el grueso de nacionalidades queda recogido en alumnado cuyas familias son españolas, alumnado de países del Este (destacando Rumania), alumnado árabe y alumnado de procedencia sudamericana (destacando el alumnado que está llegado fuera de plazo de matriculación procedente de países como Venezuela y Nicaragua).

2.2.-Recursos humanos: alumnos, docentes y no docentes

2.2.1.-Alumnos: En el presente curso escolar (20-21) contamos con 460 alumnos-as matriculados.

2.2.2.-Docentes: La composición actual del claustro por cupo para este curso 20-21 es la siguiente:

UNIDADES FUNCIONALES		CUPO 2020-2021										
ED.INF	PRI	ED.INF		PRI		F.I	BRIT	ALE	E.F	MU	P.T	A.L
		E.I	E.I2	PRI	PRI2							
7*	14*	6	2	5	2	5+ 1/2	1/2	1	4	1	2	1

El claustro está formado por 32 docentes incluyendo una profesora de Religión Católica y otra profesora de Religión Evangélica. También contamos con 1 orientadora dos días a la semana y trabajadora social 1 día a la semana.

Aproximadamente el 50% de la plantilla es definitiva y el resto o bien son interinos-as o están en comisión de servicios.

2.2.3.-No docentes:

Todo el personal no docente trabaja y colabora en pro del buen funcionamiento del centro escolar. Contamos con el siguiente personal no docente: 2 oficiales de mantenimiento, 1 administrativo, 1 Auxiliar de Ed.Especial, 1 Técnico Superior de Ed.Infantil, 6 trabajadoras del personal de limpieza, 1 cocinera, 3 auxiliares de cocina, y 14 monitoras del comedor escolar (estas últimas se han ajustado a la ratio del número de comensales el cual ha bajado debido a diversas circunstancias relacionadas directa o indirectamente con la pandemia sanitaria por Covid-19).

2.3.-Recursos materiales e instalaciones

A pesar de la gran voluminosidad arquitectónica que tiene el colegio hay que mencionar que tiene una cantidad de aulas acorde a sus 2 vías educativas. Tiene 6 aulas para Ed.Infantil, 12 para Ed.Primaria, 1 sala de psicomotricidad, 1 aula para Música, 1 aula para A.L y otra para P.T, 1 sala para Arts, 1 biblioteca, varios espacios usados como comedores escolares, cocina, despachos del equipo directivo y de la Asociación de Familias Escolares (en adelante AFE), aseos en cada planta y en el patio del colegio, hall, conserjería y un gran salón de actos.

En cuanto a materiales, destacar que cada curso académico se hace un esfuerzo económico para ir renovando todos los recursos audiovisuales (pizarras digitales, tablets, proyectores, ordenadores, equipos de sonidos, web-cam, etc). Así como también material impreso dirigido a tener mayor un banco de libros en inglés.

2.4.-Su relación con el entorno, familias, otras instituciones y organismos.

2.4.1.-Entorno

No olvidarnos que la ubicación del colegio nos permite nutrirnos de diversas ofertas deportivo-culturales como por ejemplo de Caixaforum, Museo Pablo Serrano, Museo de la Ciencias Naturales, Centro Etopía o las piscinas municipales de Palafox.

2.4.2.-Familias

En el centro escolar hay una Asociación de familias escolares (AFE) con una gran implicación y continuamente proponiendo y llevando a cabo actividades educativas fuera del horario lectivo.

2.4.3.-Otras instituciones y organismos

Este colegio está adscrito a dos institutos de Educación Secundaria como son el IES Ramón y Cajal y el IES Corona de Aragón, con los cuales mantenemos una constante , cordial y fluida comunicación. Cabe destacar también que el centro tiene un acuerdo de colaboración desde hace varios cursos con la ONG “Ayuda en Acción” así como también con la Fundación Federico OZANAM , con la embajada Rumana para la inmersión y refuerzo de la lengua materna rumana de varios de nuestros alumnos-as y el Secretariado gitano.

3.-LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS.

Siguiendo el Método **DAFO**, se hace un análisis de la situación del centro escolar:

Debilidades:

La situación administrativa que tienen la mayoría de los miembros del claustro hace difícil la continuación de proyectos así como también dificultan los comienzos de curso dado que no conocen la dinámica del colegio. Gran parte del claustro son interinos y la otra gran parte del claustro llegan al colegio como definitivos (a través del concurso de traslados) para encarrilar sus dos ó tres últimos años antes de jubilarse.

Fortalezas:

La ubicación del colegio en el centro de la ciudad nos permite poder asistir a actividades educativas que ofertan varios museos de alrededor.

El colegio tiene una gran solera y recorrido escolar dado que fue inaugurado en 1929.

La diversidad cultural del alumnado da grandes oportunidades para hacer actividades, encuentros y jornadas encaminadas a compartir experiencias relacionadas con todos ámbitos de sus países (cultural, gastronómico, social..).

Amenazas:

Cada curso escolar, un 5% del alumnado llega al colegio fuera del plazo de matrícula ordinaria. La gran mayoría de este alumnado llega con importantes carencias académicas debido a la barrera del idioma y en ocasiones muchas de estas familias tienen que venir acompañadas por asociaciones de servicios sociales dado que tienen dificultades económicas. Todo ello con lleva la necesidad de buscar múltiples propuestas para proporcionarles una enseñanza más individualizada, becas de libros, de comedor, por lo que todo este trabajo social merma la posibilidad de centrar esfuerzos en otros muchos campos.

Oportunidades:

El hecho de que el claustro se vaya renovando curso tras curso también permite recoger las ideas nuevas que traen los docentes interinos. Si bien es cierto, que hay un sentimiento y convicción clara de que hay que poner en marcha de forma vertical y horizontal un cambio metodológico, basado en ABP (Aprendizaje basado en proyectos) , con metodologías activas y colaborativas, teniendo un 35% del peso en el curriculum la lengua extranjera inglesa.



LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS, ÓRGANOS DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN.				
1.-OBJETIVO: Revisión, modificación si procede y posterior aprobación del Proyecto Educativo de Centro.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Revisión Modificación Aprobación	Eq.directivo y consulta la comunidad escolar. Director : presentación claustro y consejo escolar.	PEC vigente. Material impreso digital. Webgrafía Normativa educativa. Sesiones de trabajo.	Durante el 1º año de dirección.	Coherencia con el proyecto de dirección y ajustado al contexto del centro escolar.
2.-OBJETIVO: Elaboración y aprobación del Plan de Convivencia; Puesta en marcha del Plan de Igualdad. ORDEN ECD/1003/2018,de 7 de junio.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Elaboración y puesta en marcha Plan de Convivencia. Puesta en marcha de Plan de Igualdad.	Comisión de trabajo constituida por representación familias y profesorado. Centro observatorio convivencia.	Fuentes normativas. Otros planes de convivencia elaborados. Sesiones de trabajo.	A lo largo de los cuatros años de dirección.	Registro de conductas contrarias a la convivencia del centro. Cuestionario INDEX for inclusión.
3.-OBJETIVO: Seguir los cauces que indique la convocatoria con la finalidad de implantar el Proyecto de tiempos escolares.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Revisión y actualización.	Comisión de trabajo. C.escolar, claustro, familias votar.	El anterior proyecto. Experiencias de centros. Aportación sectores.	Propuesta Curso 2021-2022.	Superar el 55% con voto afirmativo del censo de familias.

4.-OBJETIVO: Adecuación del Proyecto Curricular de centro a la implantación escalonada de la nueva Ley Educativa LOMLOE.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Adecuar programaciones didácticas de áreas a la nueva Ley Educativa.	Claustro.	Fuentes normativas.	2º año:Curso 2022-2023: 1º, 3º y 5º E.P. 3º año: Curso 2023-2024: 2º, 4º y 6º E.P.I	Supervisión de inspección. Resultados académicos del alumnado.
5.-OBJETIVO: Revisar y actualizar el Plan lector.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Revisar y actualizar	Comisión integrada por personal del claustro y jefa de estudios.	Uso Ranopla, bibliopatio, maletas viajeras, Cuentacuentos de las familias, visitas de ilustradores, S.cultural.	A lo largo de los 4 años de dirección.	Mejora de la lectura y competencia oral. Mayor dinamización del uso de la biblioteca.
6.-OBJETIVO: Elaboración de Proyecto de Comedor Escolar.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Elaboración y puesta en marcha de Proyecto de Comedor Escolar.	Director. Empresa que gestione el Servicio de Comedor Escolar.	Fuentes normativas. Trabajo en conjunto con monitoraje de comedor y personal responsable de cocina.	A lo largo de los 4 años de duración.	Valoración de la comisión representada por familias que testean la calidad de la comida a lo largo del curso. Chequear la calidad del comedor escolar y act. de ocio por medio de cuestionarios.

LÍNEA DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA				
7.-OBJETIVO: Metodología ABP (Aprendizaje basado en proyectos) desarrollando metodologías activas como pueda ser “Design for change”.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Diagnóstico de su necesidad. Formación para el profesorado. Desarrollo y puesta en marcha.	Docentes y colaboración de las familias desde casa.	Formación CIFE. Participación en el Programa “Mira y Actúa”. Coordinación Internivelar.	La introducción ABP seguirá el mismo calendario de implantación que el Modelo Brit. 22-23: 1º E.P y así en adelante.	Resultados académicos. Cuestionarios Google doc para docentes y familias. Valoración en la Memoria.
8.-OBJETIVO: Continuar con la implantación del Modelo BRIT. ORDEN ECD/823/2018 del 18 de mayo.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Consultar Memoria 20-21 a cerca de los resultados del BRIT en 1º y 2º Ed.Infantil.	Claustro Comisión bilingüismo Equipo directivo.	Itinerario bilingüe. Memoria sobre bilingüismo. Método phonics. Actividades complementarias y proyectos de centro para bilingüismo.	3º E.I: 21-22 1º E.P: 22-23 2º E.P: 23-24 3º E.P: 24-25	Items relacionados con el bilingüismo en el boletín de notas. Cuestionario a docentes.
9.-OBJETIVO: Desarrollar la competencia oral en inglés.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temp	Indic. de logro
Integrar los principios de tratamiento metodológico en P.Curricular de aquellas áreas que se desarrollen en inglés.	Equipo directivo Profesorado que imparta áreas en inglés.	Recursos materiales. Asesoramiento del CIFE. Bibliografía y webgrafía.	Comienzo en 22-23 cuando se introduzca el Modelo Brit en Primaria.	Análisis de los resultados obtenidos por el alumnado.Valora -ción que haga el profesorado de áreas que se impartan en inglés.



10.-OBJETIVO: Diseñar un Plan lingüístico de centro global incidiendo en la comunicación oral.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Diseñar actividades rutinarias para realizar a lo largo de la semana. Establecer actividades de centro como concursos de debates, exposiciones..	Equipo directivo Claustro	Fuentes bibliográficas. Asesoramiento CIFE. Encuentros grupales de trabajo entre el profesorado.	A lo largo de los 4 años.	Análisis de los resultados obtenidos por el alumnado en la comp oral. Satisfacción del alumnado y profesorado. Grado de asentamiento.
11.-OBJETIVO: Diseñar un Plan Matemático de centro global que impulse la mejora de la competencia matemática.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
“Ajedrez en la escuela”. Robótica y Programación Metodología ABN. Cálculo Mental	Equipo directivo Claustro	Fuentes bibliográficas y en mayor medida webgrafía. Asesoramiento CIFE. Grupos trabajo profesorado.	A lo largo de los 4 años de duración.	Analizar los resultados del alumnado. Satisfacción del alumnado y profesorado. Grado de asentamiento
12.-OBJETIVO: Sistematizar modelos metodológicos y agrupamientos de alumnos con el fin de garantizar un óptimo rendimiento académico atendiendo a la diversidad.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
Desdobles en áreas. Agrupamientos flexibles Grupos reducidos	Eq.directivo Seguimiento en C.C.P y equipos didácticos.	Elaboración de horarios y consulta de normativa. Analizar caract. del alumnado.	Al final de cada curso , observando las posibles necesidades de ajustar agrupamientos.	Analizar los resultados académicos y satisfacción de profesorado, alumnado y familias.



13.-OBJETIVO: Impulsar los encuentros intergrupales.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indicadores de logro
<p>Establecer encuentros intergrupales : hermanamientos.</p> <p>Lectura en parejas.</p> <p>Actividades para trabajar la percepción espacial con construcciones , puzzles.</p> <p>Presentación de obras de teatro en español y/o inglés.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro.</p>	<p>Fuentes bibliográficas.</p> <p>Asesoramiento CIFE.</p> <p>Consulta a otros centros escolares.</p> <p>Experiencias pasadas en estas actividades realizadas por en nuestro propio centro.</p>	<p>A lo largo de los cuatro años.</p> <p>Fijar que cursos estarán hermanados cada curso escolar.</p>	<p>Satisfacción del alumnado y profesorado.</p> <p>Constancia a lo largo del curso para realizar este tipo de actividades.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN PARTICIPATIVA.

14.-OBJETIVO: Establecimiento de canales comunicativos accesibles y conocidos entre familias, claustro y equipo directivo y personal no docente.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
<p>Formación en los diferentes medios de comunicación por parte de la Comunidad Educativa.</p>	<p>Claustro.</p> <p>Equipo directivo.</p> <p>Familias.</p> <p>Personal no docente.</p>	<p>Herramientas de la plataforma G-suite.</p> <p>Aeducar.</p> <p>Redes sociales.</p> <p>Estudio de viabilidad Tokapp-school.</p>	<p>Durante los 4 años de dirección.</p> <p>Inicio del uso de la plataforma Aeducar 21-22.</p>	<p>Comunicación fluida y recíproca entre centro escolar y familias.</p>

15.-OBJETIVO: Apertura al entorno con encuentros colaborativos con otras instituciones de la zona.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic.logro
Actividades complementarias en el centro con otros colegios de la zona, con IES, empresas locales, familias e instituciones públicas docentes y no docentes.	Equipo directivo. Claustro.	Encuentros y sesiones de trabajo. Algunas sistemáticas y otras pueden ser puntuales.	A lo largo de los cuatros años de duración.	A través del documento de la memoria de final de curso podrá valorarse cada una de estas actividades.
16.-OBJETIVO: Favorecer la participación de familias y de la AFE (Asociación de familias escolares) en el desarrollo de la vida del centro escolar.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indic.logro
Relación con la AFE. Reuniones entre profesorado y familias.	Eq.directivo y claustro.	Humanos y materiales.	A lo largo de los 4 años de duración. Con la AFE en función de actividades a desarrollar en el centro. Con familias puntualmente por medio de reuniones individuales o grupales o participación en la vida del aula.	Valorar el grado de satisfacción por ambas partes en la mutua colaboración.
17.-OBJETIVO: Fomentar la participación en programas abiertos a otros centros e instituciones del entorno y Europa.				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Secuencia temporal	Indic.logro
Mantener relaciones: OZANAM-ONG Embajada Lengua Rumana. Erasmus + Etwinning	Equipo directivo Claustro Instituciones y centros con los que se colabore.	Fuentes bibliográficas Los establecidos por normativa. Los compartidos con otros centros e instituciones.	A lo largo de los 4 años. Aunque los intercambios europeos y con finalidad de intercambio de lengua, cultura, etc.. sería recomendable con la incursión de Modelo Brit en Primaria (22-23).	.Relaciones fluidas y productivas con centros e instituciones. Satisfacción de toda la Comunidad Educativa.

LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

18.-OBJETIVO: Impulsar la formación continuada y el perfeccionamiento del profesorado.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
Análisis de la realidad del centro y necesidades de formación detectadas desde el diálogo y la reflexión compartida.	Equipo directivo. C.O.F.O Claustro.	Asesoría CIFE Plan de formación del centro. Formación interna entre iguales.	Curso 21-22: Formación dirigida a ABP y bilingüismo.	Reflexión y valoración en la Memoria final de curso. Compartir en las reuniones de equipos didácticos y CCP la valoración sobre los resultados conseguidos fruto de la formación.

LÍNEA DE ACTUACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS MEDIOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES.

19.-OBJETIVO: Iniciación a los lenguajes de programación y robótica educativa.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
Trabajo en Ed.Infantil con robótica.	Profesorado de Ed.Infantil.	Robot Bee Bot.	A lo largo de los 4 años:	Reflexión en la Memoria de final de curso.
Trabajo en Primaria con robótica y con programación.	Profesorado de Ed.Primaria.	Robot Bee Bot. Programa Scratch. Robótica con Lego-Edelvives.	Infantil, 1º-2º E.P: Bee Bot. 3º-4º E.P: Scratch 5º-6º E.P: Robótica.	Valoración del alumnado en la etapa de Primaria.

20.-OBJETIVO: Mostrar a la Com. Educativa la vida escolar en el centro.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
Creación entre el profesorado de la figura Community Manager.	Comunity Manager.	Redes sociales. Soporte informático. Autorizaciones familiares : difusión de imagen y voz del alumnado en redes sociales del colegio.	A lo largo de los 4 años de duración.	Tráfico de visitas de las redes sociales. Feedback por parte de la Com.educativa

LÍNEA DE ACTUACIÓN DE CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.

21.-OBJETIVO: Impulsar en la comunidad educativa valores como responsabilidad, autonomía, tolerancia, respeto y educación cívica.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
<p>Potenciación de un ambiente agradable (Open Doors) y de respeto mutuo.</p> <p>Tutoría entre iguales.</p> <p>Educación emocional.</p>	Toda Comunidad Educativa.	<p>Referencias bibliográficas.</p> <p>Asesoría CIFE.</p> <p>Sesiones de trabajo colaborativo.</p> <p>Dinámicas de grupo en el aula.</p>	A lo largo de los 4 años de duración.	Valoración de la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el Centro.

LÍNEA DE ACTUACIÓN SALUDABLE.

22.-OBJETIVO: Impulsar una vida activa y saludable en la Comunidad Educativa.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
<p>Promover Plan PIVA.</p> <p>Act.extraescolares deportivas.</p> <p>Fruta escolar</p>	<p>Claustro</p> <p>AFE</p> <p>Claustro</p>	<p>Normativa y planificar tareas.</p> <p>Planificación actividades</p> <p>Normativa</p>	A lo largo de los 4 años de duración.	Ver grado de satisfacción entre toda la comunidad educativa y grado de participación.

LÍNEA DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

23.-OBJETIVO: Desarrollar prácticas de desarrollo sostenible.

Actuaciones	Responsable	Recursos	Sec temporal	Indic. logro
<p>Reciclaje.</p> <p>Huertos urbanos.</p>	<p>Claustro</p> <p>Familias</p>	<p>Recursos materiales.</p> <p>Formación.</p>	4 años.	Valorar su puesta en marcha y mantenimiento a lo largo del tiempo.

4.-ALGUNAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR.

Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y organismos que faciliten la relación del centro con el entorno.

Un centro escolar hay que entenderlo como un conjunto de elementos pertenecientes a la comunidad educativa y donde todos ellos han de estar comunicados siendo el impulsor de una buena relación el propio director.

Para ello el director ha de interesarse y preocuparse porque haya una participación activa y dinámica tanto de la AFE como del resto de familias del colegio.

El director llevará a cabo reuniones periódicas a lo largo de cada curso escolar para coordinarse con la Asociación de familias.

Coordinación entre el equipo directivo y el claustro para fijar en la P.G.A (Programación General Anual) determinados días donde las familias puedan participar en la vida diaria del aula (Día del abuelo, día de las familias, jueves Lardero..).

Otras actuaciones vinculadas con esta competencia del director irán encaminadas a fijar en el DOC (Documento Orgánico de Centro) reuniones de los profesores con las familias.

Además también es relevante fijar con la AFE las actividades extraescolares más relevantes y proponérselas a la empresa contratada para tal fin.

Otras instituciones fundamentales con las cuales tendrá el director que ejercer una permanente comunicación son con los institutos adscritos al colegio, con los cuales en la actualidad se mantiene una gran relación (IES Ramón y Cajal ; IES Corona de Aragón). Uso de correo electrónico, cuestionario Google doc, reserva de plaza en IES, colaboración para informar sobre jornadas de puertas abiertas, trasvase de información de alumnado...

Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, con capacidad de delegación. (El arte de la gestión).

Para que el director pueda llevar una correcta gestión y control ha de delegar con supervisión:

Secretaría: Cuentas de gestión, control económico del comedor, tomar actas en claustros y consejos escolares, ayuda con la tramitación de becas escolares, becas de comedor, tramitar expedientes de alumnos solicitados por otros centros escolares.....

Jefatura de estudios: Elaboración de horarios, elaboración del DOC, elaboración junto con el resto del claustro de la P.G.A y Memoria final de curso, coordinar los diferentes programas educativos en los que está inmerso el colegio, coordinar las juntas de evaluación trimestrales, proponer estrategias organizativas para atender a la diversidad del alumnado, y en otras muchas más , coordinar al profesorado.

Director: El director será el mayor representante del centro el cual tendrá que establecer cauces de comunicación fluidos con familias, instituciones que rodean al centro como departamentos del Servicio Provincial de Educación , claustro y todo el personal no docente que trabaja cada día en el colegio.

5.-LOS PLANTEAMIENTOS PEDAGÓGICOS, CON ESPECIAL HINCAPIÉ EN EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE INCLUSIÓN Y EN LA MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS.

Desarrollo y aplicación del principio de inclusión:

Por principio de inclusión entendemos que es un proceso que permite abordar y responder a la diversidad de todos los educandos a través de una mayor participación en el aprendizaje.

Uno de los rasgos que caracterizan a nuestro centro escolar, sin duda, es la diversidad entre el alumnado. Es una seña de identidad que permite disfrutar de una amplia variedad de culturas y lenguas maternas, pero que al mismo tiempo entraña una gran dificultad a la hora de establecer un ritmo de aprendizaje acorde a las capacidades de toda la diversidad de alumnado de cada aula.

Se ha conseguido establecer mecanismos que permitan al profesorado sentirse seguros y cómodos ante la diversidad y no la perciban como un problema sino como un desafío y una oportunidad para enriquecer el entorno de aprendizaje. Con esfuerzo y trabajo colaborativo se pueden elaborar pautas para hacer que convivan en armonía social y de aprendizaje tantas culturas juntas en un mismo centro. Pero para ello, hemos de contar con más recursos humanos desde el Departamento de Educación y establecer un reparto equitativo entre todos los centros educativos de Zaragoza de todo el alumnado matriculado fuera de plazo y con barreras idiomáticas.

Resaltar que todo el alumnado del CEIP Joaquín Costa ha aprendido a convivir con continuas acogidas de alumnado de diferentes países. Sin embargo, todavía tenemos que mejorar la calidad y efectividad de nuestro Plan de Acogida.

Medidas para mejora de los resultados académicos:

A comienzo de curso la elaboración de horarios en la etapa de Primaria tiene que partir de una premisa fundamental como es atender a la diversidad. Y para ello, una de las medidas es construir los horarios teniendo en cuenta mecanismos organizativos y metodológicos en cuanto a la formación de grupos. Llevando a cabo desde desdobles en las áreas instrumentales junto con Ed.Física y/o Música, hasta grupos reducidos y/o grupos de nivel en las lenguas extranjeras.

También se potenciarán líneas metodológicas enfocadas en ABP. Metodologías que permitan trabajar el currículo para Ed.Primaria pero trabajando proyectos más personalizados y que consigan una mayor motivación e implicación del alumnado.

Otras estrategias serán las de establecer programas de centro como "Hermano mayor" donde alumnado de cursos superiores ayudan a alumnos de cursos inferiores en el afianzamiento de lectura, asentamiento de conceptos relacionados con C.Sociales y C.Naturales. No hay que olvidar, que a final de curso cada tutor-a elaborará los correspondientes planes específicos de mejora con el fin de subsanar aquellas carencias académicas por las cuales un alumno-a o bien no ha promocionado de curso o no ha superado algún área curricular.

6.-PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

El Decreto 105/2013, de 11 de junio, por el que se regula el sistema aragonés de formación permanente del profesorado, su régimen jurídico y la estructura de su red nos insta a “ promover procesos de programas de innovación que propicien el cambio y avance tecnológico y la mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje”.

Por su parte, la Orden de 21 de diciembre de 2015 estable en su disposición adicional quinta sobre Formación del Profesorado que se debe “.. potenciar la formación del docente en el trabajo por competencias en el aula, poniendo especial atención en las metodologías activas y la evaluación como elementos de mejora educativa”.

La formación reglada de nuestro centro escolar es supervisada por el C.I.F.E Juan de Lanuza.

De forma progresiva , a lo largo de los cuatros años de duración del proyecto de dirección, la formación del profesorado debería estar en consonancia con los objetivos de dicho proyecto y siempre con el beneplácito del claustro:

Así pues destacar los siguientes campos de formación:

1.-Destacar la formación dirigida hacia metodologías de **inmersión lingüística**, y más concretamente, en la lengua inglesa y alemana, dado que este colegio comenzó en el curso 2019-2020 la modalidad bilingüe –Modelo Brit- en 1º Ed.Infantil en Lengua Extranjera Inglesa. Así como también tenemos una aceleración de impartición de una segunda lengua extranjera (Alemán) en 5º y 6º Ed.Primaria por medio del Programa bilingüe CILE 1.

2.-Otra vertiente en la que habrá que profundizar es en la formación de nuevas y emergentes metodologías basadas en **ABP (Aprendizaje basado en proyectos)**.

Indicar que a lo largo de este curso 20-21, en la etapa de Infantil, se trabajan en los tres cursos un proyecto por trimestre. En cursos anteriores, también se han trabajado metodologías basadas en proyectos en los cursos de 1º y 2º Ed.Primaria.

3.-Más líneas formativas serán el aprendizaje del uso de nuevas plataformas online destacando **Aeducar**, en cuya formación está inmerso el claustro en este curso 20-21.

4.-Como bien se ha comentado en el punto anterior, la atención a la diversidad es un componente importante en nuestro centro. De ahí la necesidad de ahondar en formación dirigida a los **principios de inclusión**.

5.-Y por último, destacar formación dirigida a utilizar por el profesorado en el aula mecanismos metodológicos para mejorar el desarrollo de la **competencia digital y matemática**. Como pueda ser cursos de robótica, lenguaje de programación y/o “Ajedrez en la escuela”.

7.- PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y ACTUACIONES PARA POTENCIARLA.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA:

Con el equipo docente:

-CCP semanal y reunión semanal eq.didácticos (con excepción de algunas festividades de centro o de calendario).

-Reunión semanal entre los 3 miembros del equipo directivo.

-La comunicación interna también se lleva a cabo por medio la plataforma G-SUITE (intercambio de correos, fotos, trabajos...) y whatsapp.

Con el equipo de monitoras de comedor.

-Al comienzo y final de curso y una vez al trimestre, comunicación presencial.

Con el EOEIP:

-Reunión semanal del jefe de estudios con orientadora, del director con trabajadora social y reunión semanal en horario de exclusiva del EOEIP.

Con los oficiales de mantenimiento:

-Reunión presencial cada vez que sea necesario (evitando en la medida de lo posible el intercambio de información espontánea).

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA:

Con las familias:-La comunicación externa por medio del uso de las redes sociales (facebook, instagram , twitter), página web comunicada con la app del centro (ya creada) y donde toda esta red de comunicación esté mantenida con la creación de un perfil de profesor que pudiera contar con 3 sesiones semanales (en lugar de la figura del MIA'S) community manager.

Intercambio de comunicación con familias por medio del uso de la plataforma Aeducar Aunque se está valorando el uso de la plataforma Tokapp school.

Con el Servicio Provincial: Se seguirán las pautas reglamentarias de comunicación que nos indiquen. No obstante, suele ser por correo electrónico o correo ordinario, pudiendo presentarlo directamente en Registro de entrada del Servicio Provincial de Zaragoza.

Con otras entidades: IES de referencia, Ayuntamiento de Zaragoza, Distrito Centro, Servicios Sociales de Menores, Trabajadores sociales, equipos de atención temprana, empresas que suministran material fungible o de reposición...

-Correo electrónico u ordinario, así como el uso de sus plataformas digitales como el caso del Ayuntamiento de Zaragoza.

8.-PROPUESTAS Y ESTRATEGIAS CONCRETAS PARA FAVORECER LA TOLERANCIA Y LA PACÍFICA CONVIVENCIA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Una de las principales peculiaridades de este centro escolar es la gran diversidad cultural que prevalece entre el alumnado de ahí que el proyecto de tiempos escolares (no aprobado en 2 convocatorias) lo denomináramos “Escuela de colores”.

No obstante, la gran mayoría de docentes que ejercen cada curso escolar (alta interinidad y continuas jubilaciones de profesorado) coinciden en que a pesar de la gran diversidad de culturas es un centro en el que hay un gran respeto entre alumnos y se respira un buen ambiente de convivencia.

A pesar de ello, es necesario planificar, diseñar y poner en marcha una serie de actuaciones como son las siguientes:

- Revisión del Plan de acogida escolar. Sobre todo para alumnado que llega fuera del plazo ordinario de matriculación y su procedencia es de países con lengua diferente al español.

- Elaboración del Plan de Igualdad con su correspondiente creación del Observatorio de Centro en Igualdad y Convivencia (este curso actual se terminará).

- Renovar contrato de colaboración con la ONG “Ayuda en Acción”. Dado que su aportación económica para paliar desigualdades entre las diferentes familias del colegio es una gran ayuda. Podemos ayudar a familias con el desarrollo de actividades como costura o iniciación en el aprendizaje del español.

- Creación de comisión de alumnos que tengan el perfil de mediadores para poder paliar alumnos que en ocasiones generan conflictos en su mayoría en el tiempo de recreo (en muchas ocasiones el trato entre iguales tiene un buen efecto a la hora de empatizar mejor entre ellos). Lógicamente si son conductas contrarias a la convivencia del centro seguirán otros cauces reglamentarios llevados a cabo por la Comisión de Convivencia.

- También se pretende promocionar la participación de familias a través de actividades festivas del colegio en las cuales puedan conversar, colaborar, participar en actividades que desarrollan su hijos , etc. Todo ello permitirá crear vínculos de mayor relación y conocimiento entre familias con diferentes culturas pero con un mismo propósito como es la buena formación y educación de sus hijos-as.

- Otra actividad concreta está relacionada con el área de Tutoría. Reparto del área de Tutoría en fragmentos de 10 minutos en cada día de la semana justamente después del recreo. Momento más propicio para hacer labor de tutoría. Siempre con visto bueno inspección.

- Para concluir indicar que también es importante trabajar en el aula el desarrollo de la gestión de emociones.

9.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN Y DE SUS RESULTADOS.

En el marco educativo la evaluación es uno de los pilares básicos entendiendo la evaluación como el proceso que tiene por objeto determinar en qué medida se han logrado los objetivos previamente establecidos.

Puede parecer un tópico recurrir a los cuatro interrogantes que envuelven este proceso pero es una forma muy clara de poder dar respuesta en tan breve espacio para redactar este proyecto según las bases de la orden de convocatoria.

¿Para qué evaluar?: De forma muy concisa nos va a permitir reflexionar sobre todo lo que hemos llevado a cabo en cada año al cargo de dirección y esta reflexión nos va a permitir corregir posibles errores, ajustar determinados aspectos y consolidar lo que se ha llevado a cabo de forma satisfactoria.

¿Qué evaluar?: Todos aquellos objetivos que nos hayamos propuesto temporalizados a lo largo de los 4 años al frente de la dirección del centro.

¿Cómo evaluar?: Para ello podremos recurrir a varios instrumentos:

- Análisis de los documentos institucionales del centro.
- A través de la aplicación de cuestionarios Google doc. a diferentes sectores de la comunidad (principalmente al profesorado).
- Por medio de la observación sistemática y resultados académicos y conductuales del alumnado.
- Y fundamental será la Memoria final de curso.

¿Cuándo evaluar?: Indudablemente hay una previa evaluación del proyecto incluso antes de haberlo puesto en ejecución y es durante el proceso de selección para candidatos a dirección.

Posteriormente también se llevará a cabo una evaluación a comienzo de curso, dado que las plantillas del profesorado son muy volátiles, los alumnos-as son muy diversos y cada curso hay que hacer diferentes estrategias de organización.

Otro momento es durante el transcurso del curso escolar, viendo la consecución de los objetivos , y para ello se establecerán reuniones semanales del equipo directivo. Además se usarán cuestionarios Google doc para valorar determinados aspectos que se consideren oportunos. Cabe destacar la evaluación externa por medio de inspección y la comprobación de la evolución académica de nuestro alumnado a través de la participación voluntaria en las pruebas de diagnóstico de 3º y 6º de Ed.Primaria.

Para terminar también se hará una evaluación al finalizar el curso elaborando la Memoria final y preparando el curso próximo teniendo en cuenta el informe de Inspección Educativa.

10.-CONCLUSIONES Y FUENTES CONSULTADAS.

Todo lector de este proyecto habrá observado que éste tiene un alto componente de evolución, transformación y cambio acordes a las nuevas demandas de la sociedad, sin embargo, se cuida y respeta todo el poso de trabajo que han dejado generaciones de docentes y equipos directivos durante su paso por el colegio.

Por concluir y destacar algunas de las líneas maestras del proyecto, destacar que se exige por normativa impregnar con un mayor % horario las áreas curriculares de la Lengua Extranjera Inglesa. Potenciar la comunicación oral en español del alumnado y/o desarrollar la competencia matemática y digital por medio de herramientas como robótica, lenguaje informático y/o metodología ABN.

Hacer uso de metodologías que no estén esclavizadas por el temario que impongan los libros de textos y que permitan llevar a cabo proyectos de centro, proyectos interdisciplinarios, colaborativos y abiertos a las necesidades que demanda la sociedad y el propio alumnado.

No dar la espalda a una realidad que forma parte del Costa como es su diversidad; es una “Escuela de colores” y por ello , hemos de formarnos en tener en herramientas para poder conseguir enseñanzas eficientes que atiendan a la diversidad.

Ha de ser un proyecto abierto a la comunidad educativa y que por medio de este proyecto puedan seguir siendo partícipes de él. Es por ello que el rumbo que seguirá teniendo el colegio en cuanto a horario lectivo de jornada partida o continua volverá a depender del resultado del voto de las propias familias.

A los planes de centro se les va a exigir ser funcionales, prácticos, útiles , estar en continua renovación y no ser meros proyectos guardados en un cajón.

Habrà que adaptarse a los nuevos cambios. Al principio siempre cuestan pero con un poco de paciencia y trabajo toda la comunidad educativa podrá comunicarse por medio de nuevas plataformas online , destacando Aeducar.

El centro seguirá esforzándose en ofrecer servicios complementarios de calidad como son el servicio de madrugadores, el de comedor escolar y el de actividades extraescolares.

Y ante todo desde la dirección del centro se dará ejemplo a los niños-as del Costa de que cada día han de entrar al colegio con alegría e inculcarles que con esfuerzo y trabajo se puede conseguir casi cualquier propósito.

“Lo que demos a los niños-as ahora es lo que darán a la sociedad”.

Fuentes consultadas para la elaboración del Proyecto:

-Destacar que las principales fuentes han sido normativas y extraídas de la página web de educaragon.